

Señor:

**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

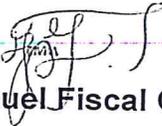
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2386-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 573-2020, correspondiente al mes de junio del año 2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: A6358B02 DTE: 1869499652**.

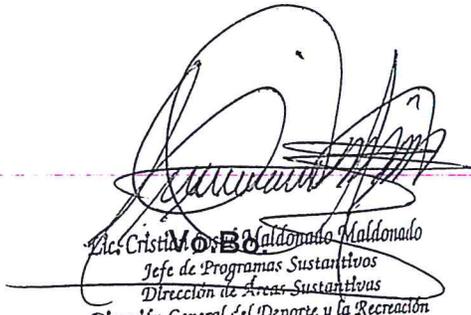
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar Apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021, entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se realizó:** Modificación Presupuestaria 2020.
3. **Se elaboró:** Presentación de Plan Operativo Anual 2021.
4. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
5. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
6. **Se elaboraron:** Materiales audiovisuales de actividades recreativas, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
7. **Se elaboraron:** Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
8. **Se participó:** En Congresos de Deporte y Recreación online.
9. **Se elaboró:** Plan para evitar el contagio del COVID 19.
10. **Se realizó:** retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.

  
Juan Manuel Fiscal García

  
Cecilia Maldonado Maldonado  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Señor:

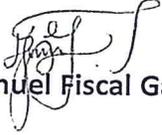
**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

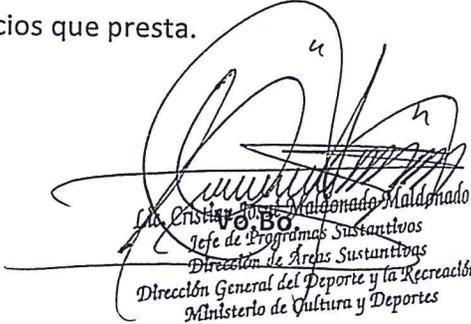
Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2386-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 573-2020**, correspondiente al periodo del **01 de abril al 30 de junio del presente año**.

**Actividades realizadas:**

- a) Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Se apoyó en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Se apoyó en el desarrollo de mecanismos de participación que involucraron niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Se apoyó a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requirió.
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que se requirieron.
- g) Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Se apoyó en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

  
Juan Manuel Fiscal García

  
Cristina José Maldonado Maldonado  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Señor:

**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

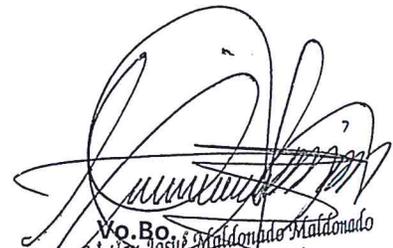
Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2386-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

**Resultados obtenidos:**

- Se realizó: La elaboración del Plan Operativo Anual POA 2021
- Se realizó: La entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
- Se realizó: Modificación Presupuestaria 2020.
- Trabajo administrativo: En oficina de Áreas Sustantivas.
- Se elaboraron: Propuestas para plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.
- Se realizó: Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades
- Se elaboró: Plan para evitar el contagio del COVID 19.
- Se elaboraron: Materiales audiovisuales de actividades recreativas, juegos tradicionales, coreografías infantiles, rondas enseñanza de fundamentos básicos de fútbol y baloncesto.
- Se realizó: retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.

Juan Manuel Fiscal García



**Vo.Bo.**  
Cristian Josué Maldonado Maldonado  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes